

FUNDACJA „WARTOŚĆ CZŁOWIEKA”

ul. Serbska 1/98, 85-162 Bydgoszcz • biuro@wartoscczlowieka.pl

WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY

Numer sprawy (wypełnia Fundacja): ..... Data wpływu: .....

I. DANE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O POMOC

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania / miejscowość: .....

Telefon: ..... E-mail (opcjonalnie): .....

Wniosek składam: ☐ we własnym imieniu ☐ w imieniu innej osoby*

* Jeśli dotyczy: imię i nazwisko osoby potrzebującej pomocy oraz podstawa reprezentacji:

.....

II. RODZAJ POTRZEBNEJ POMOCY

☐ żywność / artykuły pierwszej potrzeby ☐ środki higieniczne / odzież

☐ wsparcie seniora / osoby niesamodzielnej ☐ pomoc organizacyjna / informacyjna

☐ wsparcie edukacyjne ☐ inne: .....

III. OPIS SYTUACJI I POTRZEB

Proszę krótko opisać sytuację oraz konkretną pomoc, o którą Pan/Pani występuje:

.....

.....

.....

.....

.....

Czy sprawa jest pilna? ☐ tak ☐ nie Jeśli tak, dlaczego? .....

.....

IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że podane informacje są zgodne z moją wiedzą. Przyjmuję do wiadomości, że złożenie wniosku nie oznacza automatycznego przyznania pomocy; Fundacja może poprosić o dodatkowe wyjaśnienia w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia sprawy.

Miejscowość i data: ..... Podpis: .....

V. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych jest Fundacja „Wartość Człowieka”, ul. Serbska 1/98, 85-162 Bydgoszcz; kontakt: biuro@wartoscczlowieka.pl.

2. Dane podane w formularzu są przetwarzane w celu przyjęcia, rozpatrzenia i obsługi wniosku o pomoc, kontaktu z wnioskodawcą oraz dokumentowania działań Fundacji. Podstawą przetwarzania zwykłych danych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes polegający na obsłudze zgłoszeń), a w odpowiednich przypadkach również art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązki prawne).

3. Podanie danych jest dobrowolne, lecz brak podstawowych danych kontaktowych i opisu potrzeb może uniemożliwić rozpatrzenie wniosku. Nie należy wpisywać szczegółów dotyczących zdrowia ani innych danych szczególnej kategorii, jeśli nie są konieczne.

4. Dane mogą zostać udostępnione upoważnionym osobom i podmiotom świadczącym Fundacji usługi techniczne lub organizacyjne, na podstawie właściwych zabezpieczeń, a także organom uprawnionym na mocy prawa.

5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do obsługi sprawy, a następnie przez okres wymagany prawem lub uzasadniony potrzebą obrony roszczeń. Osobie, której dane dotyczą, przysługują prawa dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu (w przypadkach przewidzianych prawem) oraz skargi do Prezesa UODO.

6. W sprawie danych szczególnych kategorii (np. informacji o stanie zdrowia), jeśli okażą się niezbędne, Fundacja powinna zastosować odrębną, odpowiednią podstawę prawną i dodatkowe zabezpieczenia przed ich pozyskaniem.

VI. DODATKOWE INFORMACJE (WYPEŁNIA FUNDACJA)

Data kontaktu: ..... Osoba prowadząca: .....

Decyzja / sposób realizacji pomocy: .....

.....

.....

.....

Data: ..... Podpis osoby upoważnionej: .....